



Campus Virtual
Cruzeiro do Sul
Educação a Distância



Wimba Pronto 3.1



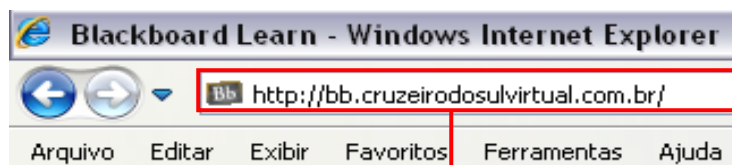


Wimba Pronto 3.1

Softwares

Responsável pelo Conteúdo:
Equipe de publicação de materiais

Para fazer a instalação do software **Wimba Pronto**, software de bate-papo, proceda conforme orientações abaixo. Acesse a página do ambiente Blackboard.



DIGITE NA BARRA DE ENDEREÇOS DO SEU NAVEGADOR O SEGUINTE:
<http://bb.cruzeirodosulvirtual.com.br/>

Efetue o login.

Iniciar Sessão Aqui

[Alterar tamanho do texto](#)
[Configurações de Contraste alto](#)

Insira suas credenciais e clique no botão Logon abaixo.

Nome de usuário:

Senha:

Logon

Login efetuado, clique na opção **Painel de Notificações**, seguido da opção **Adicionar Módulo**.

Disciplinas Bb Cruzeiro do Sul

Disciplinas **Painel de notificações**

Ferramentas

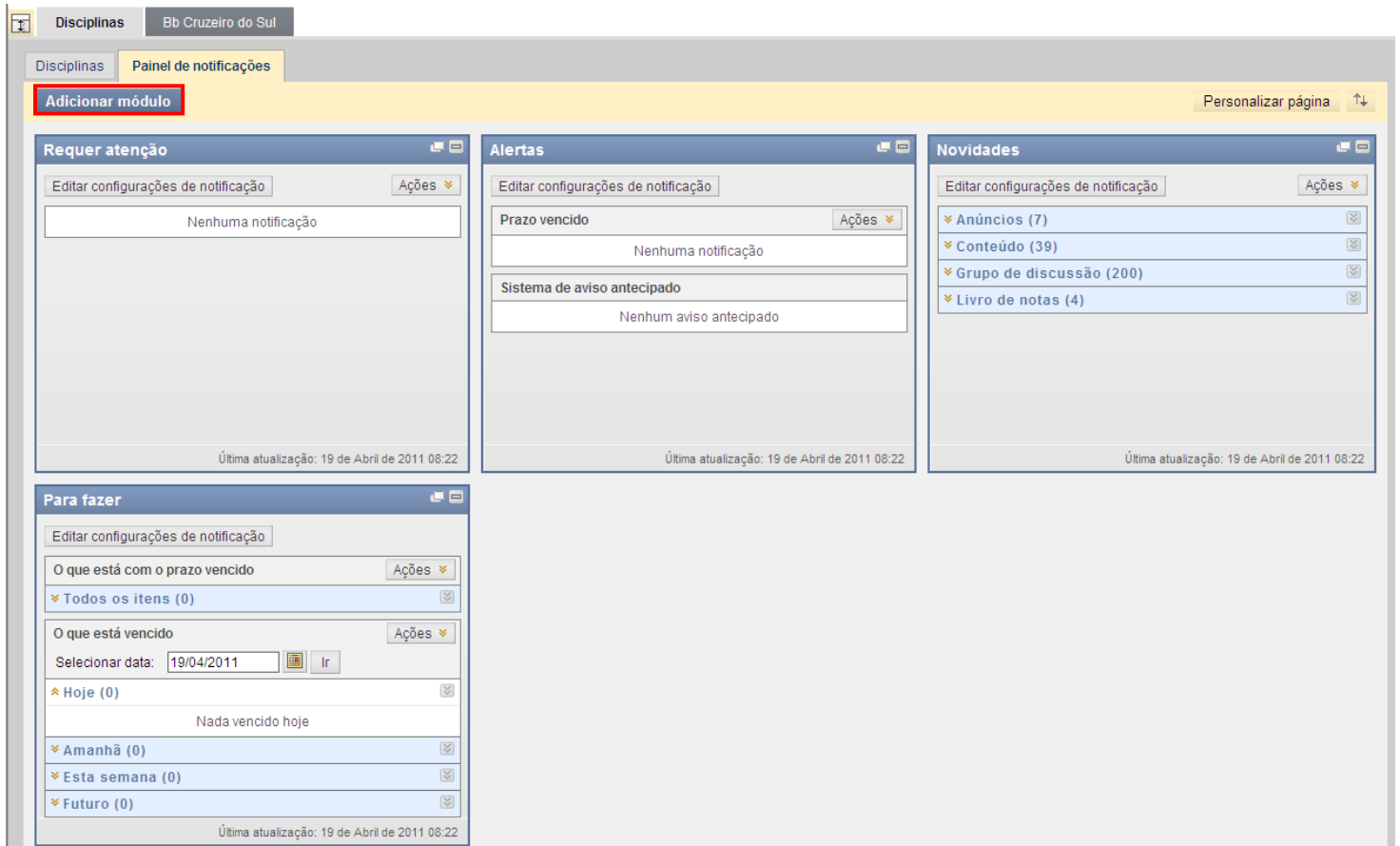
- > Avisos
- > Calendário
- > Tarefas
- > Minhas notas
- > Enviar E-mail
- > Diretório de Usuários
- > Livro de endereços
- > Informações Pessoais

Os Meus Avisos

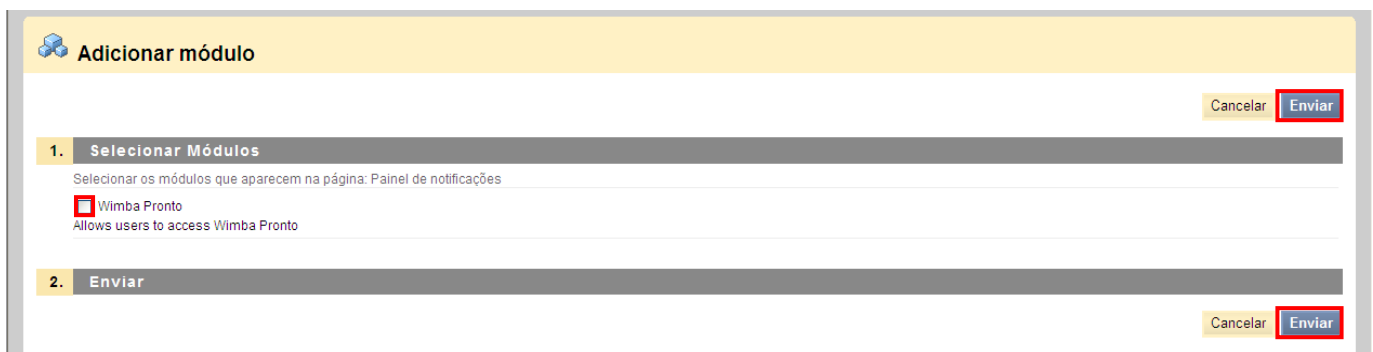
Nenhum Anúncio de instituição foi publicado nos últimos 7 dias.
[mais avisos...](#)

As Minhas Disciplinas

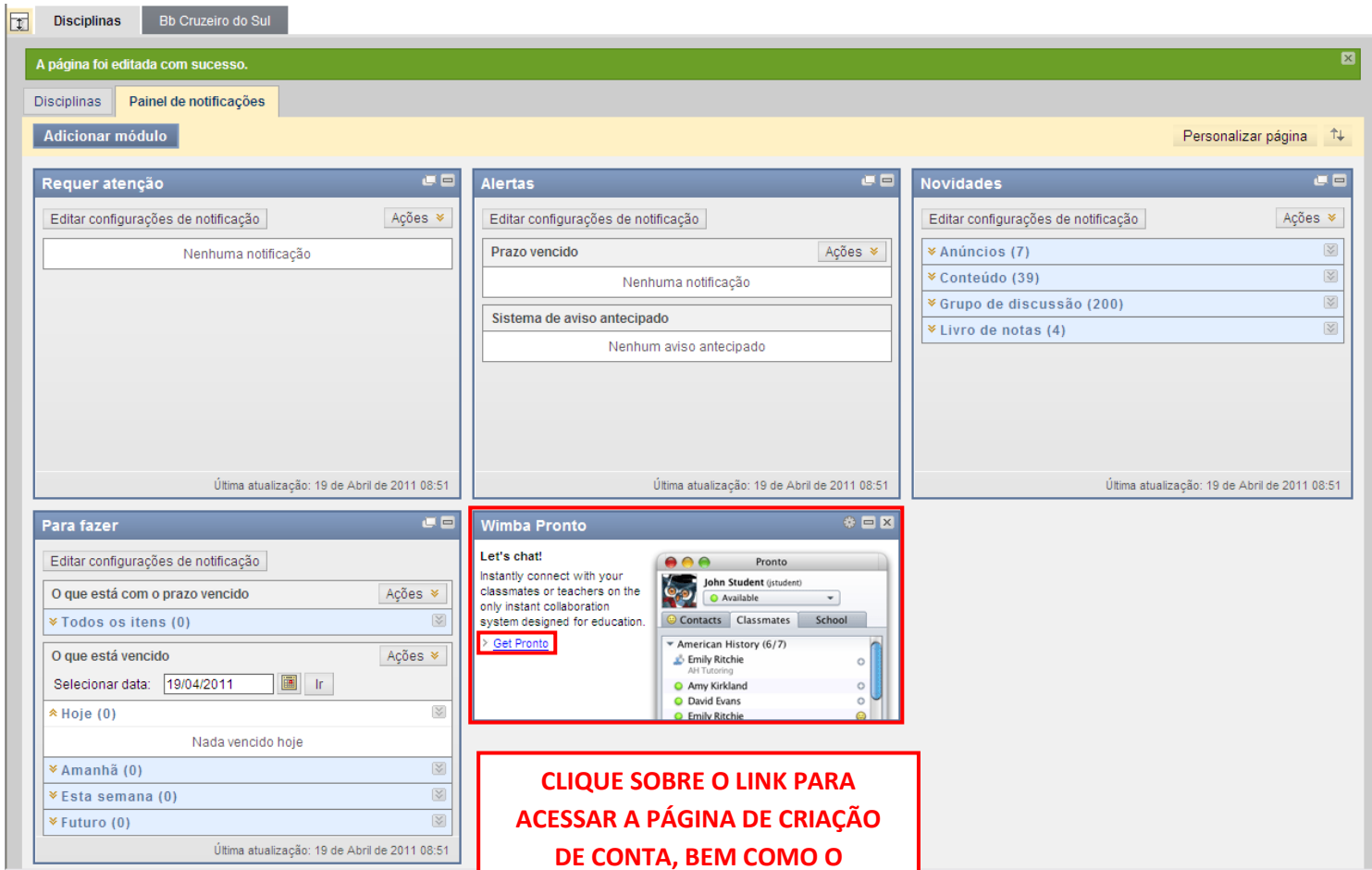
Todos os seus cursos estão ocultos.



Selecione o módulo Wimba Pronto (última opção) e confirme clicando em **Enviar**.



Módulo Wimba Pronto adicionado, clique no link destacado para criação de conta e download do mesmo.



A página foi editada com sucesso.

Disciplinas | Bb Cruzeiro do Sul

Disciplinas | Painel de notificações

Adicionar módulo | Personalizar página

Requer atenção

Editar configurações de notificação | Ações

Nenhuma notificação

Última atualização: 19 de Abril de 2011 08:51

Alertas

Editar configurações de notificação | Ações

Prazo vencido

Nenhuma notificação

Sistema de aviso antecipado

Nenhum aviso antecipado

Última atualização: 19 de Abril de 2011 08:51

Novidades

Editar configurações de notificação | Ações

- Anúncios (7)
- Conteúdo (39)
- Grupo de discussão (200)
- Livro de notas (4)

Última atualização: 19 de Abril de 2011 08:51

Para fazer

Editar configurações de notificação | Ações

O que está com o prazo vencido

Todos os itens (0)

O que está vencido

Selecionar data: 19/04/2011 | Ir

Hoje (0)

Nada vencido hoje

Amanhã (0)

Esta semana (0)

Futuro (0)

Última atualização: 19 de Abril de 2011 08:51

Wimba Pronto

Let's chat!

Instantly connect with your classmates or teachers on the only instant collaboration system designed for education.

[Get Pronto](#)

Pronto

John Student (jstudent) Available

Contacts | Classmates | School

American History (6/7)

- Emily Ritchie AH Tutoring
- Amy Kirkland
- David Evans
- Emily Ritchie

CLIQUE SOBRE O LINK PARA ACESSAR A PÁGINA DE CRIAÇÃO DE CONTA, BEM COMO O DOWNLOAD DO SOFTWARE

Preencha os dados para cadastro, conforme imagens abaixo:

The screenshot shows the 'Wimba Pronto Sign Up' page. At the top, there is a navigation bar with 'Wimba Pronto Sign Up' and a language dropdown set to 'English'. The main heading is 'WimbaPRONTO' with 'Wimba' in orange and 'PRONTO' in grey. Below the heading is a 'Welcome' message and a paragraph describing the platform. The registration process is outlined in three steps: 1. Create a Pronto Account, 2. Download Wimba Pronto, and 3. Install and Start Chatting!. A link for existing accounts is provided. The registration form is highlighted with a red box and contains the following instructions:

- PREENCHA OS DADOS, CONFORME DADOS DO BLACKBOARD:**
- PRONTO ID = NOME DE USUÁRIO**
- E-MAIL = MESMO UTILIZADO NO AMBIENTE**
- PASSWORD = SENHA UTILIZADA NO AVA.**
- NOTA: NESTE CAMPO, É NECESSÁRIA UMA SENHA DE PELO MENOS 6 CARACTERES, CASO SUA SENHA SEJA INFERIOR, DEFINA UMA SENHA ESPECÍFICA.**
- SELECIONE UMA QUESTÃO DE SEGURANÇA (SECURITY QUESTION), E SUA RESPOSTA (ANSWER) ESPECÍFICA.**
- ACEITE OS TERMOS (I've read and agree to the Wimba Pronto Terms and Conditions and Privacy Policy)**
- POR FIM, ENVIE (Submit)**

The registration form fields are: Create your Pronto ID (with a 'suggest more...' link), Email, Confirm Email, Choose a Password, Confirm Password, Security Question (dropdown), Answer, and a checkbox for terms and conditions. A 'Submit' button is at the bottom. A sidebar on the right shows a 'Pronto' chat window with a contact list.

Cadastro efetuado com sucesso.

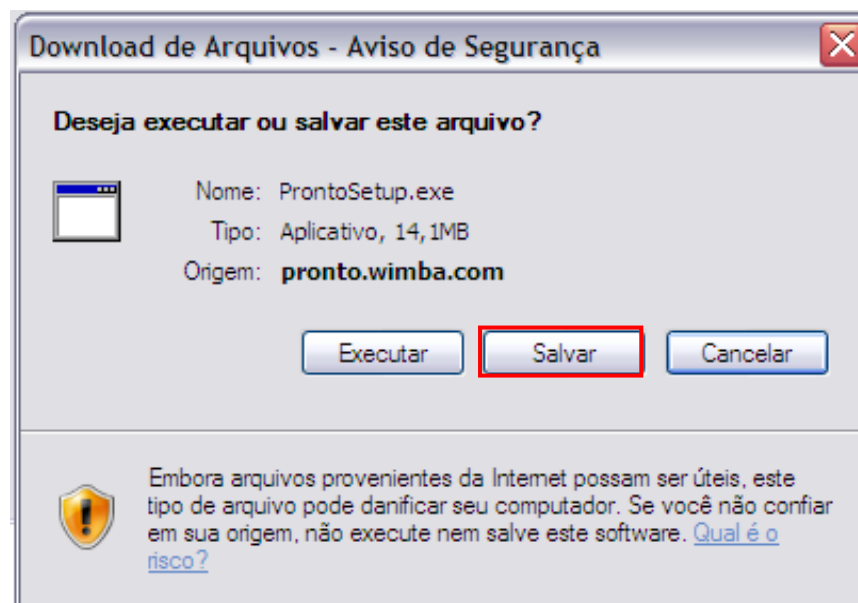
The screenshot shows the 'Wimba Pronto Settings' interface. At the top, there is a header with 'Wimba Pronto Settings' on the left and '10836320 | Sign Out' on the right. Below the header is a 'My Pronto' button. The main content area is divided into sections: 'Welcome', 'Account Settings', and 'Course Settings: Universidade Cruzeiro do Sul'. The 'Welcome' section includes a 'Download Wimba Pronto' button with options for 'Mac OS X' and 'Windows 7, Vista, XP'. The 'Account Settings' section contains fields for 'Pronto ID', 'Password', 'Email', 'Security Question', and 'Language'. The 'Course Settings' section has a 'General' subsection with a checked checkbox for 'Automatically enable Wimba Pronto for new courses.' and a 'Course Participant' subsection with a list of checked checkboxes. Red boxes and lines highlight these elements, with labels in Portuguese: 'DADOS DE CADASTRO' (Registration Data) points to the ID, password, email, and security question fields; 'EDIÇÃO DE DADOS DE CADASTRO' (Edit Registration Data) points to the 'change password...', 'change email...', and 'change security question...' links; 'IDIOMA' (Language) points to the 'Language' dropdown menu; 'HABILITAR WIMBA PRONTO PARA DISCIPLINAS ADICIONADAS POSTERIORMENTE' (Enable Wimba Pronto for additional disciplines later) points to the 'Automatically enable...' checkbox; and 'DISCIPLINAS QUE O ALUNO ESTÁ INSCRITO' (Disciplines the student is enrolled in) points to the list of checked checkboxes. At the bottom, there are links for 'Support', 'Privacy Policy', 'Terms of Service', and 'Feedback', and a copyright notice for 2006-2010 Wimba, Inc.

Faça o download do Wimba Pronto para o Sistema Operacional utilizado.

Em nosso caso: Windows XP.



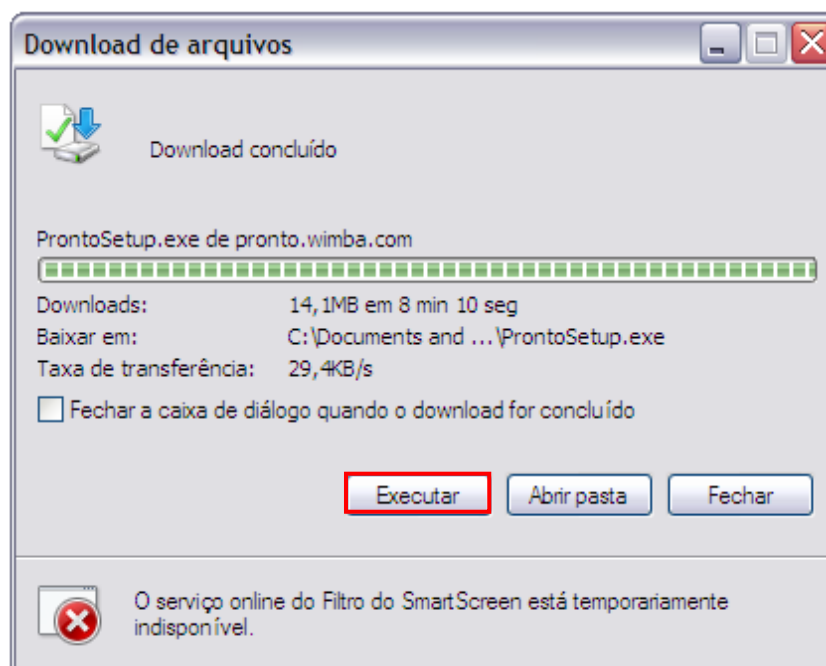
Salve o arquivo.

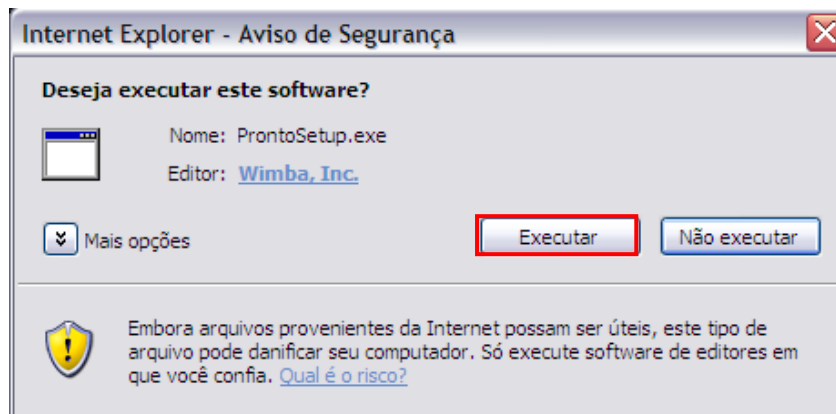


Defina o local que será salvo o arquivo.

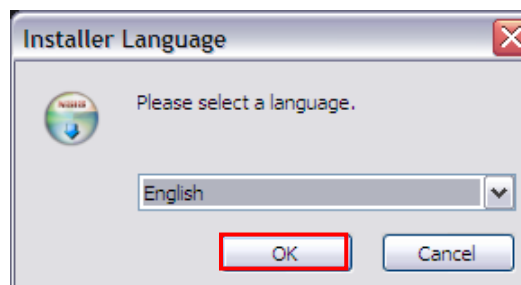


Download concluído, execute o arquivo.





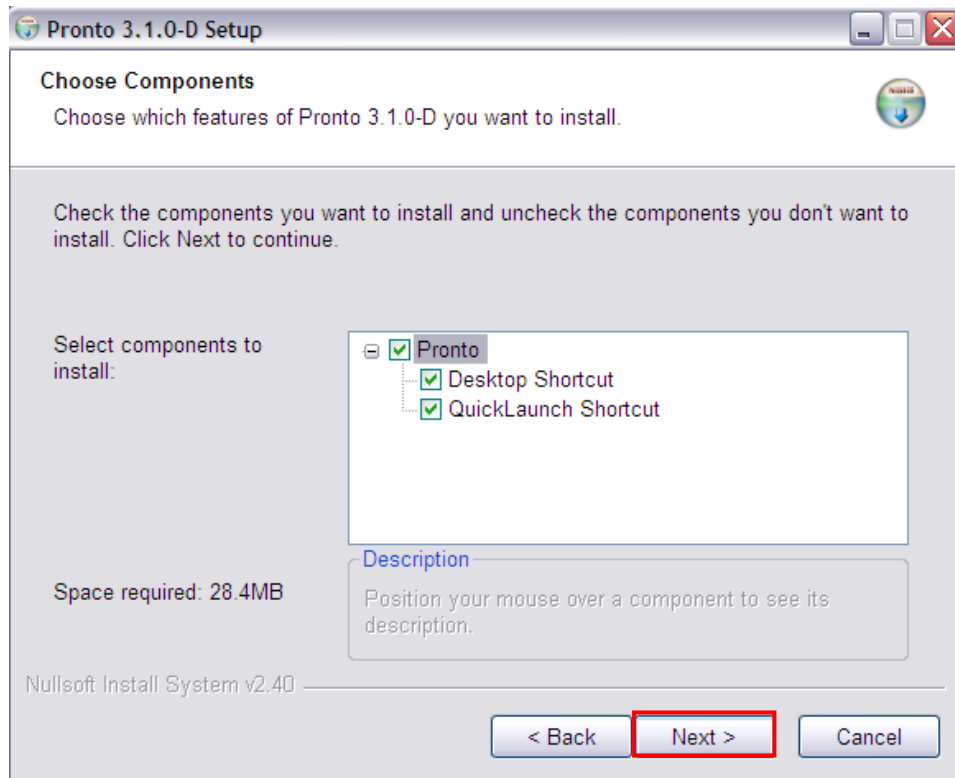
Selecione o idioma.



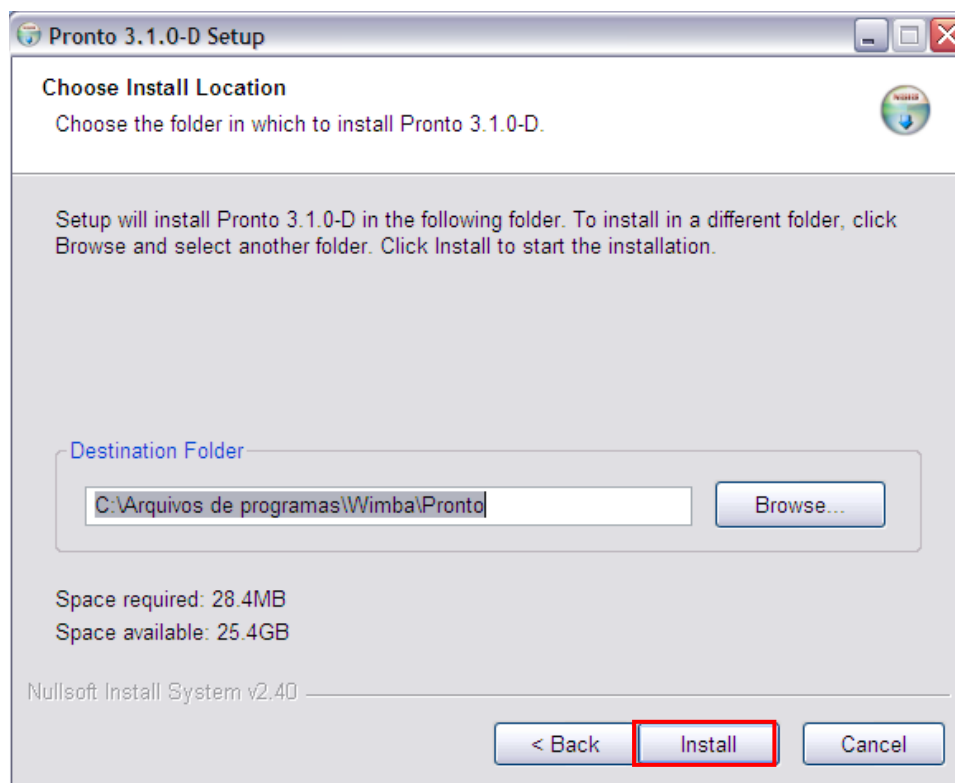
Avance.



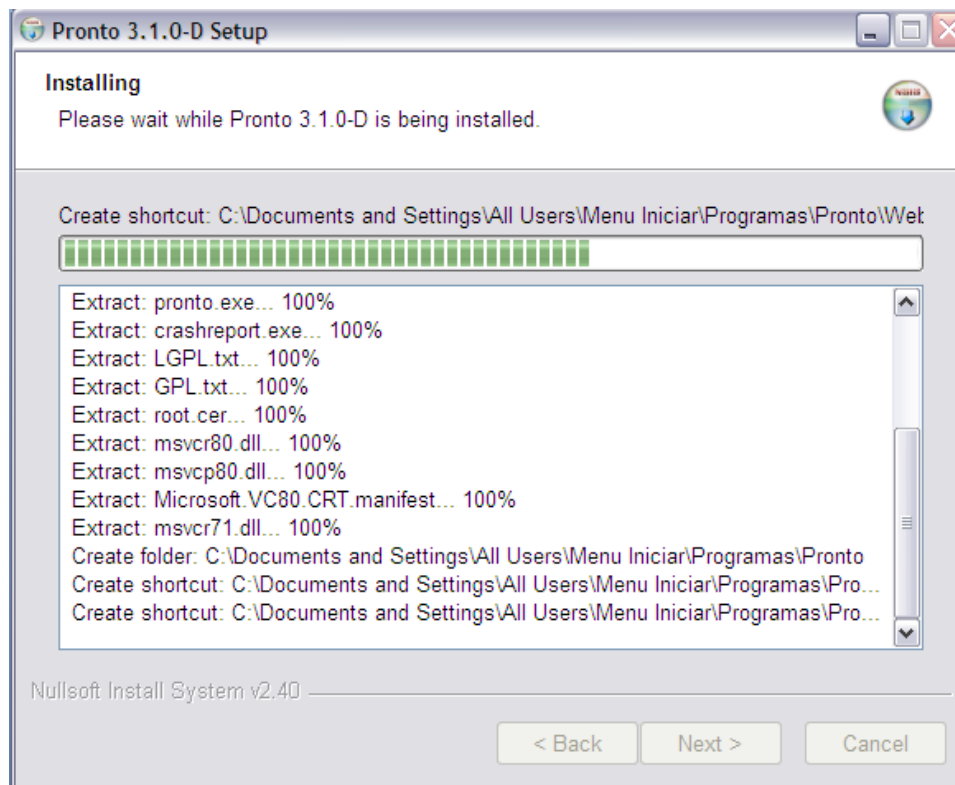
Defina quais componentes (Atalho na Área de Trabalho e na Inicialização) serão instalados e avance.



Defina a pasta onde será instalado o programa e instale.



Instalação em progresso.



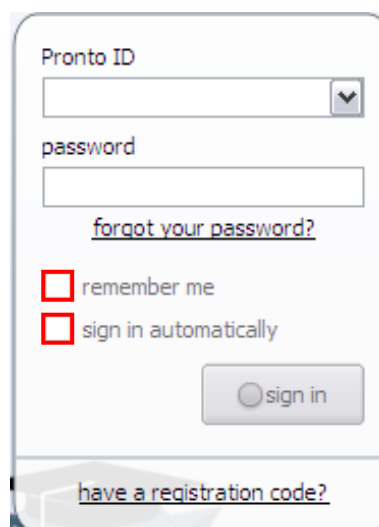
Instalação concluída.



Efetue o login.



Caso queira lembrar dados de acesso, ou entrar automaticamente, marque os campos *remember me* e *sign in a automatically* respectivamente.



Caso tenha esquecido sua senha, clique no link *forgot your password?*

The image shows a login form with the following elements: a 'Pronto ID' dropdown menu, a 'password' text input field, a red-bordered box containing the text 'forgot your password?', two checkboxes labeled 'remember me' and 'sign in automatically', a 'sign in' button, and a link at the bottom that says 'have a registration code?'.

Pronto ID / Password Recovery English

Forgot Your Pronto ID or Password?

Use the form of your choice below to recover your information. An email will be sent to the address you provided during account creation.

Password Recovery

Pronto ID or Email:

Submit

**DIGITE SEU E-MAIL OU ID E
CLIQUE EM SUBMIT PARA
RECUPERAÇÃO DE SENHA**

Pronto ID Recovery

Email:

Submit

**É POSSÍVEL RECUPERAR O ID,
PARA TANTO DIGITE O E-MAIL
NA CAIXA CORRESPONDENTE**

**ID E / OU SENHA SERÃO
ENVIADOS PARA O E-MAIL
CADASTRADO.**

Após o login, aproveite mais esta ferramenta de comunicação.



www.cruzeirodosul.edu.br

Campus Liberdade

Rua Galvão Bueno, 868

01506-000

São Paulo SP Brasil

Tel: (55 11) 3385-3000