



## DIREITO AMBIENTAL

### Regulamentação de Pós-Graduação Lato Sensu e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

**NOME DO CURSO:** Direito Ambiental

**COORDENAÇÃO GERAL:** Prof. Doutor Antonio Celso Baeta Minhoto

**ÁREA DO CONHECIMENTO:** Direito

**DESCRIÇÃO:** Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização na área de Direito, na modalidade on-line

**OBJETIVO:** O curso, distribuído em nove disciplinas, tem por base de estudo a Constituição Federal, normas internacionais, bem como diversas leis esparsas atinentes ao meio-ambiente, além de se debruçar sobre as visões doutrinárias mais relevantes sobre os temas candentes desse campo de estudo. O presente curso tem por objetivos maiores ou centrais: visão ampla de nosso ordenamento jurídico ligado ao direito do meio-ambiente; conferir ao futuro especialista um conhecimento que o habilite a ser um elemento solucionador de problemáticas na área do direito do meio-ambiente e; conferir a este mesmo especialista

subsídios firmes nesta mesma área, possibilitando-lhe um aprofundamento seguro no sentido científico-acadêmico.

**PÚBLICO-ALVO:** Profissionais da área empresarial e jurídica em geral, tais como professores, advogados, juízes, promotores de Justiça, procuradores, auditores, contadores, economistas, técnicos contábeis, bacharéis em direito, consultores, profissionais de RH.

**CARGA HORÁRIA:** O curso é constituído de 400 horas sendo elas distribuídas em 360 horas nas disciplinas teóricas e 40 horas destinadas a pesquisa, trabalhos em grupo, produção acadêmica.

**MODALIDADE:** O curso é oferecido na modalidade a distância utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem Blackboard.

**DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E PROFESSORES RESPONSÁVEIS:**

<b>Disciplina do curso</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Professor</b>	<b>Formação Acadêmica/Titulação</b>
<b>Fundamentos do direito ambiental</b>	40h	Reinaldo Zychan Moraes	Mestre
<b>Constituição e Meio Ambiente</b>	40h	Reinaldo Zychan Moraes	Mestre
<b>Instrumentos de tutela ambiental</b>	40h	Tercius Zychan de Moraes	Mestre
<b>Recursos ambientais e poluição</b>	40h	Tercius Zychan de Moraes	Mestre
<b>Crimes Ambientais</b>	40h	Antonio Celso Baeta Minhoto	Doutor
<b>Responsabilidade ambiental civil e administrativa</b>	40h	Antonio Celso Baeta Minhoto	Doutor
<b>Tutela jurídica da política urbana e do patrimônio cultural</b>	40h	Antonio Celso Baeta Minhoto	Doutor
<b>Metodologia de Pesquisa</b>	40h	Ana Barbara Aparecida Pederiva	Doutora
<b>Tecnologias da Comunicação e da Informação - TIC</b>	40h	Alexander Gobbato P. Albuquerque	Mestre

**CARGA HORÁRIA TOTAL E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:**

- Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 12 (doze) meses e mais 2 (dois) meses para realização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)

#### ESTRUTURA DO CURSO:

- Atividades e conteúdos disponibilizados em Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações.
- Há a possibilidade de ingresso no curso nos meses de Fevereiro, Março, Abril, Maio, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.

#### METODOLOGIA:

A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Cruzeiro do Sul Educacional a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade.

Os materiais didáticos foram especialmente elaborados para o curso e usam várias mídias e recursos digitais como vídeos, podcasts e objetos de aprendizagem, acessados pelo Blackboard, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o aluno use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) e possuir um email ativo, com capacidade para receber as informações.

#### AVALIAÇÃO:

A avaliação, durante todo o curso, ocorre de duas maneiras, sendo:

i) **A2** - Avaliações no Ambientes Virtual - poderá ser feita por meio de participação em fóruns de discussão, solução de "cases", situações problema, auto avaliação e avaliação eletrônica.

ii) **A1** - Avaliação Presencial - DEVE SER REALIZADA SEM CONSULTA A QUALQUER TIPO DE MATERIAL – É PRESENCIAL e deve ser realizada no polo indicado no ato da matrícula, de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de Junho de 2007.

iii) A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.

iv) Nota de aprovação = A2 + A1 ou AF

v) AF - Avaliação Final - DEVE SER REALIZADA SEM CONSULTA A QUALQUER TIPO DE MATERIAL – É PRESENCIAL e deve ser realizada no polo indicado no ato da matrícula, de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de Junho de 2007.

**A AF será realizada quando:**

- a) O aluno não obtiver nota de aprovação igual ou maior que 7,0 (sete) após a realização da A1. Essa nota AF substitui a nota da A1
- b) O aluno perder a A1. Neste caso, terá direito a realizar a AF para compor sua nota de aprovação.

**NOTA: A nota A2 não poderá ser substituída.**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO:**

De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser presencial.

O trabalho de conclusão de curso tem o formato de um **artigo científico** e sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador.

O artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, apresentado dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de acordo com as orientações da Universidade Cruzeiro do Sul.

O prazo de entrega do trabalho de conclusão do curso, condição básica para a certificação, é de 60 (sessenta) dias depois do encerramento da última disciplina, devendo ser apresentado na data estabelecida pelo orientador com aquiescência da coordenação do curso.

O estudante que não cumprir o prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso poderá solicitar prorrogação por até 6 meses da seguinte forma:

- 1ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente
- 2ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente
- 3ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente.

O prazo de prorrogação não poderá ultrapassar 6 (seis) meses.

É necessário que o aluno (a) obtenha o conceito 7,0 (sete) para aprovação no trabalho de conclusão do curso.

**CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:**

- No ambiente virtual: acompanhamento da participação do aluno a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual.
- Nas atividades presenciais: acompanhamento da participação do aluno com base na lista de presença em sala de aula, para realização das provas presenciais e apresentação do trabalho de conclusão do curso.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato e entregar ao Polo escolhido, a documentação que será retransmitida posteriormente para a Cruzeiro do Sul Virtual. Destacar no envelope o nome do curso e anexar ao formulário preenchido a seguinte documentação:

- Certificado ou diploma de conclusão de Curso Superior com autenticação
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar)
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar)
- Foto 3 x 4.

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

A matrícula do aluno só estará efetivada após o pagamento da matrícula e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

Para alunos que foram selecionados e ingressaram no curso é necessário que antes da 1ª rematrícula, toda a documentação tenha sido entregue a Cruzeiro do Sul Virtual, inclusive cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior.

**É importante frisar que o estudante não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão de curso, caso possua pendências vinculadas a seu RGM (registro geral de matrícula)**

#### CERTIFICAÇÃO:

A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

O aluno receberá um Certificado de Especialização em **Direito Ambiental**

A certificação do curso acontecerá quando o aluno aprovado em todas as disciplinas apresentar a versão final e defesa presencial do trabalho de conclusão do curso.

#### PRÉ-MATRÍCULA:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato.

## **DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE MATRÍCULA, GERAÇÃO DE PARCELAS E REMATRÍCULA NOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO**

### **a) Informações para o aluno sobre o processo de matrícula e pagamento das parcelas**

Em um curso na modalidade a distância a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da instituição.

Primeiramente, o candidato deve acessar a página do curso, ler as informações constantes no contrato e aceitá-las. Em seguida, efetuar a inscrição através do botão “Faça sua inscrição agora” e gerar o boleto para pagamento da matrícula.

Após o pagamento da matrícula, o (a) candidato (a) deverá aguardar dois dias úteis, acessar novamente a página do curso e efetivar a matrícula através do botão “Confirmação de Matrícula”.

Após o preenchimento dos dados e a confirmação da matrícula é necessário que o candidato confirme o aceite do contrato. Só assim considera-se a matrícula efetivada.

Ao término desse processo, será gerado um requerimento contendo o seu RGM e sua senha de acesso. (Esses dados vão seguir também, automaticamente, por email).

**Importante:** Caso o candidato não visualize seus dados de identificação e de acesso (RGM e Senha) ou não os receba por email, deve entrar no link de matrícula e repetir o processo.

### **Procedimento para pagamento de parcelas**

Após receber o RGM e a senha de acesso, e efetuar o pagamento de sua matrícula o (a) aluno (a) deverá acessar o site para emitir os demais boletos:

- Acessar o site da Cruzeiro do Sul Virtual <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br/>
- Clicar em “Acesso ao Aluno”, inserir-RGM, senha e clicar em enviar;
- Será aberta a área do aluno; então, o (a) candidato(a) deve procurar no menu à esquerda o espaço “financeiro” onde estarão disponíveis os boletos das mensalidades.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Serviços Educacionais da Cruzeiro do Sul Virtual.

### **b) Rematrícula nos cursos em EAD:**

Nos cursos de Especialização é necessário que o (a) aluno (a) faça a rematrícula de acordo com as datas previstas pela Cruzeiro do Sul Virtual, de forma a seguir regularmente matriculado no

curso. A informação sobre o processo de rematrícula será disponibilizada ao aluno por meio de Avisos no Blackboard. Além desse canal de informação, o aluno poderá consultar os prazos de rematrícula no calendário geral disponível na disciplina que possui o nome do curso, dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). A data para rematrícula será em função da duração do curso.

#### **PROCESSO SELETIVO:**

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

#### **ABERTURA DE TURMAS:**

Abertura de turmas está condicionada ao número de alunos matriculados.

#### **ACESSO AO CURSO:**

Para acessar o seu curso, o aluno deve proceder da seguinte forma:

- acessar o site [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br)
- na página aberta, acessar à direita o espaço Blackboard ou ainda acessar diretamente essa página pelo endereço: <http://posead.cruzeirodosulvirtual.com.br>
- ao encontrar a página de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, preencher os campos: Nome de Usuário (o RGM) e a Senha (a mesma que o aluno recebeu na matrícula).

#### **SOLICITAÇÕES:**

Para solicitar Declarações, Certificados, Histórico Escolar, atualização de dados ou acompanhamento de processos, o aluno deve acessar [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br) e procurar na Área de Acesso ao Aluno, o CAA on-line para fazer seus pedidos.

#### **INFORMAÇÕES:**

Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- no site: <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h