



## MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

### Regulamentação de Pós-Graduação *Lato Sensu* e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

**NOME DO CURSO:** MBA em Gestão Estratégica de Pessoas

**COORDENAÇÃO GERAL:** Profa. Dra. Gisele de Lima Fernandes Ribeiro

**ÁREA DO CONHECIMENTO:** Administração e Negócios

**DESCRIÇÃO:** Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização na área de Gestão Estratégica de Pessoas, na modalidade on-line.

**OBJETIVO:** Ampliar a capacitação de profissionais atuantes ou interessados em ingressar na área de gestão estratégica de pessoas, por meio de conteúdos programáticos clássicos e contemporâneos, que desenvolvam e aprofundem os conhecimentos específicos, teórico-prático, sobre Gestão Estratégica de Pessoas, valorizando o capital humano, em clima organizacional de responsabilidade socioambiental, possibilitando aos participantes contribuir para que os objetivos estratégicos organizacionais sejam alcançados.

**PÚBLICO-ALVO:** Executivos, empreendedores e profissionais liberais, portadores de diploma do ensino superior, que pretendem se especializar em GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS para enfrentarem um mercado cada vez mais competitivo e diferenciado.

**CARGA HORÁRIA:** 400 (quatrocentas) horas.

**MODALIDADE:** O curso é a distância utilizando o ambiente virtual de aprendizagem *Blackboard*; a avaliação do curso e a apresentação do trabalho de conclusão do curso ocorrerão nos polos de apoio presencial.

#### MÓDULOS E DISCIPLINAS:

<b>Disciplinas Núcleo Básico</b>	<b>Carga Horária On-line</b>
Gestão Estratégica de Negócios	29h
Métodos Quantitativos Aplicados à Gestão	29h
Empreendedorismo	29h
Técnicas de Pesquisa Aplicada aos Negócios	29h
Gestão de Marketing	29h
Gestão de Pessoas	29h
<b>Disciplinas Núcleo Profissional</b>	<b>Carga Horária On-line</b>
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	25h
Gestão por Competências	25h
Motivação e Comprometimento	25h
Gestão para Inovação: Mudanças e Conflitos	25h
Gestão de Equipes de Alta Performance	25h
Tecnologia da Informação Aplicada para Administração e Negócios	25h
Gestão de Carreiras Profissionais	25h

Responsabilidade Social e Sustentabilidade Empresarial	25h
Consultoria Empresarial	26h

**CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:** Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 6 (seis) meses. Após a realização das disciplinas o estudante terá 60 (sessenta) dias para finalizar e apresentar o trabalho de conclusão de curso.

**ESTRUTURA DO CURSO:** O curso prevê atividades e conteúdos disponibilizados em ambiente virtual de aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações. Há a possibilidade de ingresso no curso a cada novo módulo.

**METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO:** A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Cruzeiro do Sul Educacional a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade. O material didático foi especialmente elaborado para o curso e usa várias mídias como vídeos, *podcasts* e objetos de aprendizagem, acessado pelo ambiente virtual de aprendizagem *Blackboard*, utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o estudante use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação e possuir um e-mail ativo, com capacidade para receber as informações.

**AVALIAÇÃO:** A avaliação, durante todo o curso, ocorre de duas maneiras: **Avaliações em ambientes virtuais de aprendizagem** por meio de participação em fóruns de discussão, solução de “cases”, situações problema, autoavaliação e avaliação eletrônica; e **Avaliação presencial** no polo de apoio presencial indicado no ato da inscrição, de acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007.

A forma de constituição da média final e os critérios que serão considerados no processo avaliativo ficam a cargo da coordenação e dos professores do curso. A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.

**TRABALHO DE CONCLUSÃO:** De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser presencial realizada no polo de apoio presencial.

O trabalho de conclusão do curso é individual e tem o formato de artigo científico e sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador do curso em data previamente definida e divulgada em calendário acadêmico.

O artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, apresentado dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de acordo com as orientações da Universidade Cruzeiro do Sul.

O prazo de entrega do trabalho de conclusão do curso, condição básica para a certificação, é de 60 (sessenta) dias depois do encerramento da última disciplina, devendo ser apresentando na data estabelecida pelo orientador com aquiescência da coordenação do curso.

O estudante que não apresentar seu trabalho concluído no prazo estabelecido deverá matricular-se no Módulo Especial de Prorrogação de prazo e cursá-lo, por um período máximo de 6 (seis) meses, a fim de concluir/elaborar seu trabalho.

É necessária a nota mínima de 7,0 (sete), para aprovação no trabalho de conclusão do curso.

**CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:** O controle de participação, durante todo o curso, ocorre de duas maneiras: **No ambiente virtual:** acompanhamento da participação do estudante a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual; e **Nas atividades presenciais:** acompanhamento da participação do estudante com base na lista de presença em sala de aula, para realização das provas presenciais e apresentação do trabalho de conclusão do curso.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Os documentos necessários para a realização da matrícula são:

- Certificado ou diploma de conclusão de Curso Superior com autenticação;
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar);
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar); e
- foto 3x4.

Além dos documentos, o candidato deverá aceitar os termos do contrato, preencher e entregar o formulário, disponível no ato da pré-matrícula realizada no site da Cruzeiro do Sul Virtual, no polo de apoio presencial escolhido. Toda a documentação deve ser entregue em envelope identificado com o nome do curso.

**CERTIFICAÇÃO:** O estudante receberá um Certificado de Especialização de MBA Gestão Estratégica de Pessoas. A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente. A certificação do curso acontecerá quando o estudante, aprovado em todas as disciplinas, apresentar a versão final e defesa presencial do trabalho de conclusão do curso.

**PROCESSO SELETIVO:** A seleção é realizada pela coordenação e/ou por comissão por ela designada. A seleção dos candidatos está vinculada ao número máximo de vagas.

**QUANTIDADE DE ESTUDANTES:** Abertura de turmas esta condicionada ao número de estudantes matriculados.

**PROCESSO DE MATRÍCULA:** No curso na modalidade a distância a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da instituição ([www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br)).

A primeira etapa é a **PRÉ-MATRÍCULA:**

O estudante deve se cadastrar no curso, ler as informações constantes no contrato e aceitá-las. Em seguida, proceder com o preenchimento de seus dados e gerar o boleto para pagamento da matrícula.

Após o pagamento da matrícula, o candidato deverá aguardar dois dias úteis, acessar novamente a página do curso e, então, realizar a segunda etapa, ou seja, efetivar a **MATRÍCULA** por meio do botão “Confirmação de Matrícula”.

Após o preenchimento dos dados e a confirmação da matrícula é necessário que o candidato confirme o aceite do contrato. **Só assim considera-se a matrícula efetivada.**

Ao término desse processo, será gerado um requerimento contendo o seu RGM e sua senha de acesso. (Esses dados vão seguir também, automaticamente, através do e-mail cadastrado no ato da pré-matrícula).

**IMPORTANTE:** Caso o candidato não visualize seus dados de identificação e de acesso (RGM e Senha) ou não os receba por e-mail, deve entrar no *link* de matrícula e repetir o processo.

A matrícula do estudante só estará efetivada após o pagamento do boleto e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais, realizado no site da Cruzeiro do Sul Virtual.

No caso de pendências de documentação, estas devem ser regularizadas antes da primeira matrícula, do contrário, o estudante não poderá dar prosseguimento ao curso.

É importante frisar que o estudante não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão do curso, caso possua qualquer tipo de pendência.

**Procedimento para pagamento de parcelas:** Após receber o RGM e a senha de acesso, e efetuar o pagamento de sua matrícula, o estudante deverá acessar o site para identificar as demais parcelas:

- Acessar o site do Campus Virtual \_ <http://www.cruzeirosulvirtual.com.br/>
- Clicar em “Acesso ao Aluno”, inserir RGM, senha e clicar em enviar;
- Será aberta a “Área do Aluno”; então, o candidato deve procurar no menu à esquerda o espaço “financeiro” onde estarão disponíveis os boletos das mensalidades.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Serviços Educacionais da Cruzeiro do Sul Virtual.

**PROCESSO DE REMATRÍCULA:** A matrícula nos cursos em EaD. Nos cursos de especialização é necessário que o estudante faça a matrícula de acordo com as datas previstas pela Cruzeiro do Sul Virtual, de forma a seguir regularmente matriculado no curso. A informação sobre o processo de matrícula será disponibilizada ao estudante por meio de Avisos no *Blackboard*. Além desse canal de informação, o estudante poderá consultar os prazos de matrícula no calendário geral disponível na disciplina que possui o nome do curso, dentro do ambiente virtual de aprendizagem (AVA). A data para matrícula será em função da duração do curso.

**ACESSO AO CURSO:** Para acessar o seu curso, o estudante deve proceder da seguinte forma: (1) acessar o site [www.cruzeirosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirosulvirtual.com.br); (2) na página aberta, acessar à direita o espaço Blackboard ou ainda acessar diretamente essa página pelo endereço: <http://posead.cruzeirosulvirtual.com.br>; e (3) ao encontrar a página de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, preencher o campo “Nome de Usuário” com o RGM (Registro Geral de Matrícula) e o campo “Senha” com a senha: ambas as informações são recebidas no ato da matrícula.

**SOLICITAÇÕES:** Atualização de dados, acompanhamento de processos e solicitações de Declarações, Certificados, Histórico Escolar, entre outros, deverão ser feitos na Área do Aluno, acessada por meio do *link* Acesso ao Aluno no site [www.cruzeirosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirosulvirtual.com.br).

**INFORMAÇÕES:** Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- pelo site: <http://www.cruzeirosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h

