



MBA EM GESTÃO PÚBLICA

Regulamentação de Pós-Graduação *Lato Sensu* e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

NOME DO CURSO: MBA em Gestão Pública

COORDENAÇÃO GERAL: Fernando Dalbão Carvalho

ÁREA DO CONHECIMENTO: Administração e Negócios

DESCRIÇÃO: Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização na área de Gestão Pública, na modalidade on-line.

OBJETIVO: Ampliar a capacitação profissional de servidores públicos ou futuros ingressantes da administração pública nas esferas municipal, estadual ou federal para que venham atuar de forma mais integrada, dinâmica, produtiva e ética, visando à ampliação do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida da coletividade administrada.

PÚBLICO-ALVO: Profissionais que atuam ou queiram ingressar na gestão pública municipal, estadual ou federal, portadores de diploma do ensino superior, que pretendem se especializar em GESTÃO PÚBLICA para enfrentarem um mercado cada vez mais competitivo e diferenciado. Além daqueles que buscam uma flexibilidade nos horários de estudo ou que estejam impossibilitados de assistirem às aulas em horários regulares e optam pela Educação a Distância.

CARGA HORÁRIA: 400 (quatrocentas) horas.

MODALIDADE: O curso é a distância utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem *Blackboard*; a avaliação do curso e a apresentação do trabalho de conclusão do curso ocorrerão nas unidades regionais parceiras de forma presencial ou por meio de webconferência.

MÓDULOS E DISCIPLINAS:

Disciplinas	Carga Horária
Núcleo Básico	
Gestão Estratégica de Negócios	29h
Métodos Quantitativos Aplicados à Gestão	29h
Empreendedorismo	29h
Técnicas de Pesquisa Aplicada aos Negócios	29h
Gestão de Marketing	29h
Gestão de Pessoas	29h
Disciplinas	Carga Horária
Núcleo Profissional	
O Estado – Organização Governamental Brasileira	25h
Planejamento e Gestão Orçamentária Financeira	25h
Legislação Aplicada à Gestão Pública	25h
Políticas Públicas e Desenvolvimento Sustentável	25h
Gestão de Processos – Organização e Controle	25h

Elaboração e Análise de Projetos no Setor Público	25h
Governança Corporativa no Setor Público	25h
Gestão de Compras e de Recursos Patrimoniais	25h
Gestão Pública – Tendências e Desafios	25h

CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:

- Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 12 (Doze) meses mais 2 (dois) meses para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

ESTRUTURA DO CURSO:

- Atividades e conteúdos disponibilizados em Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações.
- Há a possibilidade de ingresso no curso a cada novo módulo.

METODOLOGIA:

A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Universidade Cruzeiro do Sul a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade.

Os materiais didáticos foram especialmente elaborados para o curso e usam várias mídias como vídeos, *podcasts* e objetos de aprendizagem, acessados pelo *Blackboard*, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o aluno use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) e possuir um e-mail ativo, com capacidade para receber as informações.

AVALIAÇÃO:

A avaliação, durante todo o curso, ocorre de duas maneiras, sendo:

- **Avaliações em Ambientes Virtuais** poderá ser feito por meio de participação em fóruns de discussão, solução de “cases”, situações problema, auto-avaliação e avaliação eletrônica.
- **Avaliação Presencial** no polo parceiro indicado no ato da inscrição, de acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007.
- A forma de constituição da média final e os critérios que serão considerados no processo avaliativo ficam a cargo da coordenação e dos professores do curso.
- A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.

TRABALHO DE CONCLUSÃO:

De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser presencial.

O trabalho de conclusão do curso é individual e tem o formato de artigo científico e sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador.

O artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, apresentado dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de acordo com as orientações da Universidade Cruzeiro do Sul.

O prazo de entrega do trabalho de conclusão do curso, condição básica para a certificação, é de 60 (sessenta) dias depois do encerramento da última disciplina, devendo ser apresentando na data estabelecida pelo orientador com aquiescência da coordenação do curso.

O aluno que não apresentar seu trabalho concluído no prazo estabelecido deverá matricular-se no Módulo Especial de Prorrogação de prazo e cursá-lo, por um período máximo de 6 (seis) meses, a fim de concluir/elaborar seu trabalho.

É necessária a nota mínima de 7,0 (sete), para aprovação no trabalho de conclusão do curso.

CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:

- **No ambiente virtual:** acompanhamento da participação do aluno a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual.
- **Nas atividades presenciais:** acompanhamento da participação do aluno com base na lista de presença em sala de aula, para realização das provas presenciais e apresentação do trabalho de conclusão do curso.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato e entregar ao Polo escolhido, a documentação que será retransmitida posteriormente para a Cruzeiro do Sul Virtual. Destacar no envelope o nome do curso e anexar ao formulário preenchido a seguinte documentação:

- Certificado ou diploma de conclusão de Curso Superior (com autenticação)
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar)
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar)
- foto 3x4.

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

A matrícula do aluno só estará efetivada após o pagamento da matrícula e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

Para alunos que foram selecionados e ingressaram no curso é necessário que antes da 1ª rematrícula, toda a documentação tenha sido entregue a Cruzeiro do Sul Virtual, inclusive cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior. É importante frisar que o aluno não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão do curso, caso possua pendência de entrega de documentos.

CERTIFICAÇÃO:

A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

O aluno receberá um Certificado de Especialização de MBA Gestão Pública.

A certificação do curso acontecerá quando o aluno aprovado em todas as disciplinas apresentar a versão final e defesa presencial do trabalho de conclusão do curso.

PRÉ-MATRÍCULA:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato.

DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE MATRÍCULA, GERAÇÃO DE PARCELAS E REMATRÍCULA NOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO:**a) Informações para o aluno sobre o processo de matrícula e pagamento das parcelas**

Em um curso na modalidade a distância a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da instituição.

Primeiramente, o aluno deve acessar a página do curso, ler as informações constantes no contrato e aceitá-las. Em seguida, efetuar a inscrição através do botão “Faça sua inscrição agora” e gerar o boleto para pagamento da matrícula.

Após o pagamento da matrícula, o (a) candidato (a) deverá aguardar dois dias úteis, acessar novamente a página do curso e efetivar a matrícula através do botão “Confirmação de Matrícula”.

Após o preenchimento dos dados e a confirmação da matrícula é necessário que o candidato confirme o aceite do contrato. Só assim considera-se a matrícula efetivada.

Ao término desse processo, será gerado um requerimento contendo o seu RGM e sua senha de acesso. (Esses dados vão seguir também, automaticamente, por e-mail).

Importante: Caso o candidato não visualize seus dados de identificação e de acesso (RGM e Senha) ou não os receba por e-mail, deve entrar no link de matrícula e repetir o processo.

Procedimento para pagamento de parcelas

Após receber o RGM e a senha de acesso, e efetuar o pagamento de sua matrícula o (a) aluno (a) deverá acessar o site para identificar as demais parcelas:

- Acessar o site da Cruzeiro do Sul Virtual <http://www.cruzeirosulvirtual.com.br/>
- Clicar em “Acesso ao Aluno”, inserir-RGM, senha e clicar em enviar;

- Será aberta a área do aluno; então, o (a) candidato(a) deve procurar no menu à esquerda o espaço “financeiro” onde estarão disponíveis os boletos das mensalidades.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Serviços Educacionais do Campus Virtual Cruzeiro do Sul.

b) Rematrícula nos cursos em EAD:

Nos cursos de Especialização é necessário que o(a) aluno(a) faça a rematrícula de acordo com as datas previstas pela Cruzeiro do Sul Virtual, de forma a seguir regularmente matriculado no curso. A informação sobre o processo de rematrícula será disponibilizada ao aluno por meio de Avisos no *Blackboard*. Além desse canal de informação, o aluno poderá consultar os prazos de rematrícula no calendário geral disponível na disciplina que possui o nome do curso, dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). A data para rematrícula será em função da duração do curso.

PROCESSO SELETIVO:

A seleção dos candidatos está vinculada ao pagamento da matrícula e ao número máximo de vagas.

QUANTIDADE DE ALUNOS:

Abertura de turmas condicionada ao número de alunos matriculados.

ACESSO AO CURSO:

Para acessar o seu curso, o aluno deve proceder da seguinte forma:

- acessar o site www.cruzeirodosulvirtual.com.br
- na página aberta, acessar à direita o espaço Blackboard ou ainda acessar diretamente essa página pelo endereço: <http://posead.cruzeirodosulvirtual.com.br>

- ao encontrar a página de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, preencher os campos: Nome de Usuário (o RGM) e a Senha (a mesma que o aluno recebeu na matrícula).

SOLICITAÇÕES:

Para solicitar Declarações, Certificados, Histórico Escolar, atualização de dados ou acompanhamento de processos, o aluno deve acessar www.cruzeirosulvirtual.com.br e procurar a Área de Acesso ao Aluno.

INFORMAÇÕES:

Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- no site: <http://www.cruzeirosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h

