



## PSICOPEDAGOGIA INSTITUCIONAL - SEMIPRESENCIAL

### Regulamentação de Pós-Graduação Lato Sensu e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

**NOME DO CURSO: PSICOPEDAGOGIA INSTITUCIONAL-SEMIPRESENCIAL**

**COORDENAÇÃO GERAL:** Profa. Ms Adriana Beatriz Botto Alves Vianna

**ÁREA DO CONHECIMENTO:** Educação

**DESCRIÇÃO:** Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização na área de Psicopedagogia Institucional, na modalidade **semipresencial**.

**OBJETIVO:**

#### Objetivos Gerais

- Proporcionar ampla discussão sobre a psicopedagogia institucional nas diferentes esferas de atuação;
- Ampliar a formação do profissional da educação tendo como foco os processos da psicopedagogia institucional;
- Contribuir com a formação continuada dos professores proporcionando reflexão crítica sobre a área estudada.

#### Objetivos Específicos

- Perceber-se como agente educacional, corresponsável pelo processo de aprendizagem, garantindo um real aproveitamento do indivíduo e contribuindo para a correção de possíveis falhas na relação entre escola, família, empresa, educando e educador;
- Diferenciar criticamente as inadequações da instituição de ensino, da família ou do grupo social como intervenientes no processo psicopedagógico;
- Orientar os professores/educadores e as famílias no processo de atendimento aos indivíduos com problemas de aprendizagem;
- Refletir criticamente a sua prática como psicopedagogo, ampliando a sua visão do processo de aprendizagem.

**PÚBLICO-ALVO:** Graduados em Pedagogia, Psicologia, Fonoaudiologia, Serviço Social, Professores com Licenciatura Plena, demais graduados com interesse na temática.

**CARGA HORÁRIA:** O curso é constituído de 400 horas sendo elas distribuídas em 360 horas nas disciplinas teóricas e 40 horas destinadas a pesquisa, trabalhos em grupo, produção acadêmica.

Disciplinas	Carga Horária Online	Professores Responsáveis
<b>MÓDULO 1</b> Didática do ensino superior	40 horas	Carlos Fuser (Ms)
<b>MÓDULO 2</b> Tecnologias da Comunicação e da Informação - TIC	40 horas	Fábio Peppe (Ms)
<b>MÓDULO 3</b> Metodologia Científica	40 horas	Ana Bárbara Pederiva (Dra)
<b>MÓDULO 4</b> Psicopedagogia e Inclusão	40 horas	Vera Maria Jarcovis Fernandes (Dra)
<b>MÓDULO 5</b> Processos de aprendizagem e não aprendizagem	40 horas	Vera Maria Jarcovis Fernandes (Dra)
<b>MÓDULO 6</b> O lúdico como ferramenta da ação psicopedagógica	40 horas	Jane Garcia Carvalho (Dra)
<b>MÓDULO 7</b> Formação e atuação profissional do psicopedagogo	40 horas	Jane Garcia Carvalho (Dra)
<b>MÓDULO 8</b> Estudos sobre grupos operativos	40 horas	Paulo Eduardo Ribeiro (Ms)
<b>MÓDULO 9</b> Intervenção psicopedagógica institucional	40 horas	Gisele de Lima Fernandes (Dra)

**MODALIDADE:** O curso é oferecido na modalidade **semipresencial** utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem Blackboard. **Mensalmente** o aluno deve comparecer ao Polo indicado pela Cruzeiro do Sul onde ocorrerão os

encontros presenciais. **Esses encontros serão sempre aos sábados** nos meses de **fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro**. O cronograma de encontros de cada turma ficará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

#### CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:

- Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 12 (doze) meses, mais 2 (dois) meses para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

#### ESTRUTURA DO CURSO:

- Atividades e conteúdos disponibilizados em Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações.
- O Pós-graduando ainda recebe gratuitamente o material de estudos na forma de livro didático.
- Haverá um **encontro presencial mensal** no Polo indicado pela Cruzeiro do Sul
- Há a possibilidade de ingresso no curso em todos os meses EXCETO janeiro e julho

#### METODOLOGIA:

A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Cruzeiro do Sul Educacional a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade.

Os materiais didáticos foram especialmente elaborados para o curso e usam várias mídias como vídeos, podcasts e objetos de aprendizagem, acessados pelo Blackboard, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o aluno use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) e possuir um email ativo, com capacidade para receber as informações.

#### AVALIAÇÃO:

- Avaliações no Ambientes Virtual (A2)**-poderá ser feita por meio de participação em fóruns de discussão, solução de "cases", situações problema, auto avaliação e avaliação eletrônica.
- Avaliação Presencial (A1) é sem consulta a qualquer tipo de material** – deverá ser realizada no polo parceiro indicado no ato da inscrição, de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de Junho de 2007.
- A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.
- Nota de aprovação =  $A2 + A1$  ou AF
- Avaliação Final (AF) sem consulta a qualquer tipo de material - será realizada no polo parceiro indicado no ato da inscrição quando:
  - O aluno não obtiver nota de aprovação igual ou maior que 7,0 (sete) após a realização da A1. Essa nota (AF) substitui a nota da A1
  - O aluno perder a A1. Neste caso, terá direito a realizar a AF para compor sua nota de aprovação.

### TRABALHO DE CONCLUSÃO:

De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser presencial.

O trabalho de conclusão de curso tem o formato de um **artigo científico** e sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador.

O artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, apresentado dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de acordo com as orientações da Universidade Cruzeiro do Sul.

O prazo de entrega do trabalho de conclusão do curso, condição básica para a certificação, é de 60 (sessenta) dias depois do encerramento da última disciplina, devendo ser apresentando na data estabelecida pelo orientador com aquiescência da coordenação do curso.

O estudante que não cumprir o prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso poderá solicitar prorrogação por até 6 meses da seguinte forma:

- 1ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente
- 2ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente
- 3ª vez: 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente.

O prazo de prorrogação **não poderá ultrapassar 6 (seis) meses.**

É necessário que o aluno (a) obtenha o conceito 7,0 (sete) para aprovação no trabalho de conclusão do curso.

### CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:

- No ambiente virtual: acompanhamento da participação do aluno a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual.
- Nas atividades presenciais: acompanhamento da participação do aluno com base na lista de presença, para realização das provas presenciais, encontros presenciais e apresentação do trabalho de conclusão do curso.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato e entregar ao Polo escolhido, a documentação que será retransmitida posteriormente para a Cruzeiro do Sul Virtual. Destacar no envelope o nome do curso e anexar ao formulário preenchido a seguinte documentação:

- Certificado ou diploma de conclusão de Curso Superior com autenticação
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar)
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar)
- Foto 3 x 4.

A matrícula do aluno só estará efetivada após o pagamento da matrícula e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

Para alunos que foram selecionados e ingressaram no curso é necessário que antes da 1ª rematrícula, toda a documentação tenha sido entregue ao Cruzeiro do Sul Virtual, inclusive cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior.

**É importante frisar que o estudante não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão de curso, caso possua pendência vinculadas a seu RGM (registro geral de matrícula)**

#### **CERTIFICAÇÃO:**

A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

O aluno receberá um Certificado de Especialização em **Psicopedagogia Institucional**

A certificação do curso acontecerá quando o aluno aprovado em todas as disciplinas apresentar a versão final e defesa presencial do trabalho de conclusão do curso.

#### **PRÉ-MATRÍCULA:**

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato.

### **DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE MATRÍCULA, GERAÇÃO DE PARCELAS E REMATRÍCULA NOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO**

#### **a) Informações para o aluno sobre o processo de matrícula e pagamento das parcelas**

Em um curso na modalidade a semipresencial a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da instituição.

Primeiramente, o candidato deve acessar a página do curso, ler as informações constantes no contrato e aceitá-las. Em seguida, efetuar a inscrição através do botão “Faça sua inscrição agora” e gerar o boleto para pagamento da matrícula.

Após o pagamento da matrícula, o (a) candidato (a) deverá aguardar dois dias úteis, acessar novamente a página do curso e efetivar a matrícula através do botão “Confirmação de Matrícula”.

Após o preenchimento dos dados e a confirmação da matrícula é necessário que o candidato confirme o aceite do contrato. Só assim considera-se a matrícula efetivada.

Ao término desse processo, será gerado um requerimento contendo o seu RGM e sua senha de acesso. (Esses dados vão seguir também, automaticamente, por email).

**Importante:** Caso o candidato não visualize seus dados de identificação e de acesso (RGM e Senha) ou não os receba por email, deve entrar no link de matrícula e repetir o processo.

### **Procedimento para pagamento de parcelas**

Após receber o RGM e a senha de acesso, e efetuar o pagamento de sua matrícula o (a) aluno (a) deverá acessar o site para emitir os demais boletos:

- Acessar o site da Cruzeiro do Sul Virtual <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br/>
- Clicar em “Acesso ao Aluno”, inserir-RGM, senha e clicar em enviar;
- Será aberta a área do aluno; então, o (a) aluno (a) deve procurar no menu à esquerda o espaço “financeiro” onde estarão disponíveis os boletos das mensalidades.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Serviços Educacionais da Cruzeiro do Sul Virtual.

### **b) Rematrícula nos cursos em EAD:**

Nos cursos de Especialização é necessário que o (a) aluno (a) faça a rematrícula de acordo com as datas previstas pela Cruzeiro do Sul Virtual, de forma a seguir regularmente matriculado no curso. A informação sobre o processo de rematrícula será disponibilizada ao aluno por meio de Avisos no Blackboard. Além desse canal de informação, o aluno poderá consultar os prazos de rematrícula no calendário geral disponível na disciplina que possui o nome do curso, dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). A data para rematrícula será em função da duração do curso.

### **PROCESSO SELETIVO:**

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

### **ABERTURA DE TURMAS:**

Abertura de turmas está condicionada ao número de alunos matriculados.

### **ACESSO AO CURSO:**

Para acessar o seu curso, o aluno deve proceder da seguinte forma:

- acessar o site [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br)

- na página aberta, acessar à direita o espaço Blackboard ou ainda acessar diretamente essa página pelo endereço: <http://posead.cruzeirodosulvirtual.com.br>
- ao encontrar a página de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, preencher os campos: Nome de Usuário (o RGM) e a Senha (a mesma que o aluno recebeu na matrícula).

#### SOLICITAÇÕES:

Para solicitar Declarações, Certificados, Histórico Escolar, atualização de dados ou acompanhamento de processos, o aluno deve acessar [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br) e procurar na Área de Acesso ao Aluno, o CAA on-line para fazer seus pedidos.

#### INFORMAÇÕES:

Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- no site: <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h