



SAÚDE COLETIVA COM ENFOQUE NO GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS

Regulamentação de Pós-Graduação Lato-Sensu e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

NOME DO CURSO: Saúde Coletiva com enfoque no Gerenciamento de Serviços

COORDENAÇÃO: Professora Ms. Hilda Laurentina da Costa Coelho Liberali

ÁREA DO CONHECIMENTO: Saúde

DESCRIÇÃO: Curso de pós-graduação em nível de Especialização na área da Saúde, na modalidade online.

OBJETIVO: Desenvolver capacidade para análise das políticas de saúde vigentes, conhecer a estrutura do Sistema Único de Saúde e sua rede integrada de serviços e desempenhar com autonomia papel de gestor em serviço de saúde coletiva.

PÚBLICO-ALVO: Profissionais graduados, em especial da área da saúde.

CARGA HORÁRIA: 400 (quatrocentas) horas

MODALIDADE: O curso é oferecido na modalidade a distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem Blackboard; a avaliação do curso e a apresentação da monografia ocorrem nas unidades regionais parceiras de forma presencial ou por meio de webconferência.

MÓDULOS E DISCIPLINAS

Disciplinas	Carga Horária On-line
Educação em Saúde	20h
Bioética	20h
SUS e Políticas de Saúde	40h
Políticas Públicas de Saúde da Mulher	40h
Vigilância Sanitária, Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador	30h
Estratégia em Saúde da Família	30h
Políticas Públicas de Saúde da Criança	30h
Políticas Públicas de Saúde Mental, do Adulto e do Idoso	30h
Gestão em Saúde Coletiva	30h
Sistema de Informação em Saúde	20h
Metodologia de Pesquisa	40h
Epidemiologia e Vigilância Epidemiológica	50h
Componentes para Acompanhamento e Avaliação dos Serviços	30h

CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:

- Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 12 (doze) meses mais 2 (dois) meses para realização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)

ESTRUTURA DO CURSO:

- Atividades e conteúdos disponibilizados em Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações.
- Há a possibilidade de ingresso no curso a cada novo módulo.

METODOLOGIA:

A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Cruzeiro do Sul Educacional a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade.

Os materiais didáticos foram especialmente elaborados para o curso e usam várias mídias como vídeos, podcasts e objetos de aprendizagem, acessados pelo Blackboard, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o aluno use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) e possuir um email ativo, com capacidade para receber as informações.

AVALIAÇÃO:

A avaliação, durante todo o curso, ocorre de duas maneiras, sendo:

- **Avaliações em Ambientes Virtuais** por meio de participação em fóruns de discussão, solução de “cases”, situações problema, auto-avaliação e avaliação eletrônica.
- **Avaliação Presencial** no polo parceiro indicado no ato da inscrição, de acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, para apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

A forma de constituição da média final e os critérios que serão considerados no processo avaliativo ficam a cargo da coordenação e dos professores do curso.

A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.

TRABALHO DE CONCLUSÃO:

De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual da Monografia ou do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser presencial.

A monografia constitui um trabalho escrito de assunto específico resultante de uma pesquisa científica (de campo, bibliográfica ou ambas), apresentada dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas e de acordo com as Orientações da Universidade Cruzeiro do Sul. O Trabalho é pessoal, e deverá consistir no resultado da reflexão sistemática e garantido pelo rigor científico.

O prazo de entrega da monografia, condição básica para a certificação, é de 60 (sessenta) dias após o encerramento da última disciplina, devendo ser apresentando na data estabelecida pelo orientador.

O aluno que não apresentar seu trabalho concluído no prazo estabelecido deverá matricular-se no Módulo de Monografia e cursá-lo, por um período máximo de 6 (seis) meses, a fim de concluir/elaborar seu trabalho.

É necessária a nota mínima de 7 (sete), para aprovação na monografia.

CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:

- **No ambiente virtual:** acompanhamento da participação do aluno a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual.
- **Nas atividades presenciais:** acompanhamento da participação do aluno com base na lista de presença em sala de aula, para realização das provas presenciais e apresentação de monografia.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato e entregar ao Polo escolhido, a documentação que será retransmitida posteriormente para a Cruzeiro do Sul Virtual. Destacar no envelope o nome do curso e anexar ao formulário preenchido a seguinte documentação:

- Certificado ou diploma de conclusão de Curso Superior com autenticação
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar)
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar)
- Foto 3x4.

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

A matrícula do aluno só estará efetivada após o pagamento da matrícula e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

Para alunos que foram selecionados e ingressaram no curso é necessário que antes da 1ª rematrícula, toda a documentação tenha sido entregue a Cruzeiro do Sul Virtual, inclusive cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior. É importante frisar que o aluno não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão do curso, caso possua pendência de entrega de documentos.

CERTIFICAÇÃO:

A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

O aluno receberá um Certificado de Especialização em “Saúde Coletiva com enfoque no Gerenciamento de Serviços”.

A certificação do curso acontecerá quando o aluno, aprovado em todas as disciplinas, apresentar a versão final e a defesa presencial da monografia.

PRÉ-MATRÍCULA:

No ato da pré-matrícula o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário e aceitar os termos do contrato.

DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE MATRÍCULA, GERAÇÃO DE PARCELAS E REMATRÍCULA NOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

a) Informações para o aluno sobre o processo de matrícula e pagamento das parcelas

Em um curso na modalidade a distância a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da instituição.

Primeiramente, o aluno deve acessar a página do curso, ler as informações constantes no contrato e aceitá-las. Em seguida, efetuar a inscrição através do botão “Faça sua inscrição agora” e gerar o boleto para pagamento da matrícula.

Após o pagamento da matrícula, o (a) candidato (a) deverá aguardar dois dias úteis, acessar novamente a página do curso e efetivar a matrícula através do botão “Confirmação de Matrícula”.

Após o preenchimento dos dados e a confirmação da matrícula é necessário que o candidato confirme o aceite do contrato. Só assim considera-se a matrícula efetivada.

Ao término desse processo, será gerado um requerimento contendo o seu RGM e sua senha de acesso. (Esses dados vão seguir também, automaticamente, por email).

Importante: Caso o candidato não visualize seus dados de identificação e de acesso (RGM e Senha) ou não os receba por email, deve entrar no link de matrícula e repetir o processo.

Procedimento para pagamento de parcelas

Após receber o RGM e a senha de acesso, e efetuar o pagamento de sua matrícula o (a) aluno (a) deverá acessar o site para identificar as demais parcelas:

- Acessar o site da Cruzeiro do Sul Virtual <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br/>
- Clicar em “Acesso ao Aluno”, inserir-RGM, senha e clicar em enviar;
- Será aberta a área do aluno; então, o (a) candidato(a) deve procurar no menu à esquerda o espaço “financeiro” onde estarão disponíveis os boletos das mensalidades.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Serviços Educacionais da Cruzeiro do Sul Virtual.

b) Rematrícula nos cursos em EAD:

Nos cursos de Especialização é necessário que o (a) aluno (a) faça a rematrícula de acordo com as datas previstas pela Cruzeiro do Sul Virtual, de forma a seguir regularmente matriculado no curso. A informação sobre o processo de rematrícula será

disponibilizada ao aluno por meio de Avisos no Blackboard. Além desse canal de informação, o aluno poderá consultar os prazos de matrícula no calendário geral disponível na disciplina que possui o nome do curso, dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). A data para matrícula será em função da duração do curso.

PROCESSO SELETIVO:

A seleção dos candidatos está vinculada ao pagamento da matrícula e ao número máximo de vagas.

QUANTIDADE DE ALUNOS:

Abertura de turmas condicionada ao número de alunos matriculados.

ACESSO AO CURSO:

Para acessar o seu curso, o aluno deve proceder da seguinte forma:

- acessar o site www.cruzeirosulvirtual.com.br
- na página aberta, acessar à direita o espaço Blackboard ou ainda acessar diretamente essa página pelo endereço: <http://posead.cruzeirosulvirtual.com.br>
- ao encontrar a página de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, preencher os campos: Nome de Usuário (o RGM) e a Senha (a mesma que o aluno recebeu na matrícula).

SOLICITAÇÕES:

Para solicitar Declarações, Certificados, Histórico Escolar, atualização de dados ou acompanhamento de processos, o aluno deve acessar www.cruzeirosulvirtual.com.br e procurar a Área de Acesso ao Aluno.

INFORMAÇÕES:

Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- no site: <http://www.cruzeirosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h