



## SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

### Regulamentação de Pós-Graduação Lato Sensu e Ato de Credenciamento Institucional para Oferta de Curso de Pós-Graduação na Modalidade a Distância

No âmbito da educação a distância, a Universidade Cruzeiro do Sul foi credenciada para oferta de cursos de pós-graduação pela Portaria Ministerial nº 938, de 04 de agosto de 2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 05 de agosto de 2008.

Este credenciamento foi ampliado e renovado na abrangência acadêmica para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância (cursos de graduação e de pós-graduação) com a publicação da Portaria Ministerial nº 1.281, de 19 de outubro de 2012. Publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 22 de outubro de 2012, seção 1, página 21.

**NOME DO CURSO:** Supervisão e Orientação Educacional

**COORDENAÇÃO GERAL:** Profa. Ms Adriana Beatriz Botto Alves Vianna

**ÁREA DO CONHECIMENTO:** Educação

**DESCRIÇÃO:** Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização na área de Supervisão e Orientação Educacional, na modalidade on-line.

#### OBJETIVO:

- Proporcionar ampla discussão sobre a Supervisão e Orientação Educacional nas diferentes esferas educacionais;
- Ampliar a formação do profissional da educação tendo como foco o supervisor de ensino e o orientador educacional;
- Contribuir com a formação continuada dos professores proporcionando reflexão crítica sobre a área estudada.

#### Objetivos Específicos

- Proporcionar, ao futuro supervisor/orientador educacional, o desenvolvimento de competências que lhe proporcionem uma atuação estratégica e que busque o estabelecimento da qualidade educacional;
- Desenvolver, no futuro supervisor/orientador educacional, a competência de gerir pessoas e recursos;
- Desenvolver competências no âmbito do planejamento estratégico, coordenação de equipes, desenvolvimento da proposta pedagógica da escola, a implantação de políticas públicas de forma a acompanhar o desenvolvimento de todo o processo;

- Desenvolver, no futuro supervisor/orientador educacional, a competência da gestão participativa e democrática;
- Proporcionar a análise crítica dos processos da escola, seu projeto e o desenvolvimento da aprendizagem.

**PÚBLICO-ALVO:** Egressos dos cursos de licenciatura das diferentes áreas, pedagogos, professores das redes oficiais de ensino pública e privada, graduados interessados que pretendam se especializar em Supervisão e Orientação Educacional.

**Obs:** O interessado em realizar o curso deve verificar, junto ao sistema estadual de ensino de seu respectivo estado, as exigências para a atuação na coordenação pedagógica e supervisão de ensino.

O curso de Supervisão e Orientação Educacional, por si só, não permite o exercício de cargo/função de direção, coordenação e supervisão escolar em entidade pública ou privada no âmbito do Estado de São Paulo, pois, especialmente neste estado, o aluno deverá, obrigatoriamente, cumprir o curso Gestão Escolar – 1000h e ser portador de diploma de Licenciatura.

**CARGA HORÁRIA :** 400 (quatrocentas) horas.

**MODALIDADE:** O curso é oferecido na modalidade a distância utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem Blackboard.

Disciplinas do curso	Carga Horária	Professores Responsáveis
<b>MÓDULO 1</b> Didática do ensino superior	40 horas	Carlos Fuser (Ms)
<b>MÓDULO 2</b> Tecnologias da Comunicação e da Informação - TIC	40 horas	Fábio Peppe (Ms)
<b>MÓDULO 3</b> Metodologia Científica	40 horas	Ana Barbara Pederiva (Dra)
<b>MÓDULO 4</b> Princípios e métodos da Supervisão de Ensino	40 horas	Elza Soares Santos (Ms)
<b>MÓDULO 5</b> Orientação Profissional	40 horas	Gisele de Lima Fernandes (Dra)
<b>MÓDULO 6</b> Projeto Político–Pedagógico: instrumento de identidade da escola	40 horas	Carlos Fuser (Ms)
<b>MÓDULO 7</b> Políticas Públicas e Legislação Educacional	40 horas	Maria Stella Aoki (Ms)
<b>MÓDULO 8</b> Avaliação Institucional e gestão de currículos	40 horas	Carlos Fuser (Ms)
<b>MÓDULO 9</b> Princípios e métodos da Orientação educacional	40 horas	Adriana B. Botto A. Vianna (Ms)
<b>MÓDULO 10</b> Seminários e Atividades Complementares	40 horas	Adriana B. Botto A. Vianna (Ms)

**CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE OFERTA DO CURSO:**

- Duração de 400 (quatrocentas) horas distribuídas ao longo de 06 (seis) meses, mais 2 (dois) meses para elaboração do Artigo Científico.

**ESTRUTURA DO CURSO:**

- Atividades e conteúdos disponibilizados em Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de apoio de tutores para acompanhamento, dúvidas e orientações.
- Há a possibilidade de ingresso no curso a cada novo módulo.

**METODOLOGIA:**

A Cruzeiro do Sul Virtual inova na metodologia deste curso, levando a competência da Cruzeiro do Sul Educacional a todo o território nacional, por meio de parcerias com polos regionais de qualidade.

Os materiais didáticos foram especialmente elaborados para o curso e usam várias mídias como vídeos, podcasts e objetos de aprendizagem, acessados pelo Blackboard, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado mundialmente, cujo acesso se dá por meio da internet. Por isso, é necessário que o aluno use o computador. É recomendado ter conhecimento básico das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) e possuir um email ativo, com capacidade para receber as informações.

**AVALIAÇÃO:**

- Avaliações no Ambientes Virtual (A2)**-poderá ser feita por meio de participação em fóruns de discussão, solução de "cases", situações problema, auto avaliação e avaliação eletrônica.
- Avaliação Presencial (A1 ou AF) é sem consulta a qualquer tipo de material** – a avaliação presencial será realizada depois que o aluno cursar TODAS as disciplinas da grade curricular, será realizada no polo parceiro indicado no ato da inscrição, de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1 de 08 de Junho de 2007.
- A nota de aprovação é de, no mínimo, 7,0 (sete) para cada disciplina.
- Nota de aprovação = A2 + A1 ou AF

**TRABALHO DE CONCLUSÃO:**

O trabalho de conclusão de curso tem o formato de artigo científico e sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador.

O artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, apresentado dentro das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de acordo com as orientações da Cruzeiro do Sul Educacional. Sua elaboração deve ser acompanhada e analisada pelo professor orientador, alocado pelo coordenador.

O prazo de entrega do trabalho de conclusão do curso, condição básica para a certificação, é de 60 dias depois do encerramento da última disciplina. De acordo com a Resolução nº 1 de 08 de Junho de 2007, a apresentação individual do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser presencial no Polo, na data estabelecida pelo orientador com aquiescência da coordenação do curso.

O aluno que não cumprir o prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso poderá solicitar prorrogação por **até 6 meses** da seguinte forma:

- **1ª vez:** 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente;
- **2ª vez:** 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente.
- **3ª vez:** 2 meses - com o custo de 2 parcelas do valor vigente.

O prazo de prorrogação **não poderá ultrapassar 6 (seis) meses**.

É necessário que o aluno (a) obtenha o conceito 7,0 (sete) para aprovação no trabalho de conclusão do curso.

#### CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO:

- No ambiente virtual: acompanhamento da participação do aluno a partir dos relatórios emitidos pelo ambiente virtual.
- Nas atividades presenciais: acompanhamento da participação do aluno com base na lista de presença em sala de aula, para realização das provas presenciais e apresentação do trabalho de conclusão do curso.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Para efetivar a matrícula o(a) candidato(a) deverá entregar ao Polo escolhido, a documentação a seguir:

- Certificado ou diploma de conclusão de **Curso Superior** com autenticação
- Comprovante de residência (cópia simples, não precisa autenticar)
- RG e CPF (cópia simples, não precisa autenticar)
- Foto 3 x 4.

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

A matrícula do aluno só estará efetivada após o pagamento do boleto e aceite dos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

Para alunos que foram selecionados e ingressaram no curso é necessário que antes da 1ª rematrícula, toda a documentação tenha sido entregue Cruzeiro do Sul Virtual, inclusive cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior.

**É importante frisar que o aluno não poderá realizar a apresentação do trabalho de conclusão do curso, caso possua pendências vinculadas a seu RGM.**

## CERTIFICAÇÃO:

A instituição que chancela o certificado é a Universidade Cruzeiro do Sul, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

O aluno receberá um Certificado de Especialização em **Supervisão e Orientação Educacional**.

A certificação do curso acontecerá quando o aluno aprovado em todas as disciplinas apresentar a versão final e defesa presencial do trabalho de conclusão do curso.

## DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE MATRÍCULA, GERAÇÃO DE PARCELAS E REMATRÍCULA NOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

### a) Informações sobre o processo de matrícula

Em um curso na modalidade a distância a matrícula ocorre de maneira virtual, ou seja, deve ser realizada no site da Instituição.

O candidato deve acessar a página do curso, escolher o Estado, a cidade e o Polo, ler as informações constantes no edital. Digitar o CPF e preencher o formulário de inscrição. Ler o contrato de prestação de serviços e aceitá-lo, depois realizar o pagamento escolhendo uma das formas disponíveis.

Mediante o pagamento da matrícula o aluno receberá no e-mail cadastrado o RGM e a senha para acesso a plataforma Blackboard - onde as disciplinas do curso estarão disponíveis - e ao sistema acadêmico. Caso não receba o RGM e senha entrar em contato com 0800 771 9955 ou procure seu Polo, para poder resgatá-los.

O pagamento da matrícula configura que o candidato está de acordo com os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da Cruzeiro do Sul Educacional.

### b) Informação sobre geração de boletos

Mediante o uso do RGM e senha que recebeu pelo e-mail o aluno deve acessar <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br> >> área do aluno >> digite RGM e senha no local indicado >> financeiro. Aí terá acesso a todos os boletos do curso. Caso haja problema com os boletos acesse <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br> >> área do aluno >> digite RGM e senha no local indicado >> serviços >> caa on-line >> financeiro >> descreva o problema.

### c) Informação sobre rematrícula

Nos meses de **julho e dezembro/janeiro** os alunos necessariamente, independente no mês de início do curso, devem realizar a REMATRÍCULA. A rematrícula é um ato acadêmico, realizado pelo aluno, que tem por objetivo reafirmar seu vínculo com a Instituição de ensino. Para realizar a rematrícula acesse <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br> >> área do aluno >> digite RGM e senha no local indicado >> clicar no banner da rematrícula >> ler o contrato de prestação de serviços e aceitá-lo. Irá aparecer as disciplinas que deverão ser cursadas no próximo semestre, elas deverão ser incluídas para que se efetive o processo de rematrícula. **Sem a rematrícula, o aluno não terá como cursar as disciplinas do semestre.**

**PROCESSO SELETIVO:**

A seleção é realizada pela coordenação ou por comissão por ela designada.

**ABERTURA DE TURMAS:**

Abertura de turmas condicionada ao número de alunos matriculados.

**ACESSO AO CURSO:**

Para acessar o seu curso, o aluno deve proceder da seguinte forma:

- Acesse [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br) >> área do aluno >> digite RGM e senha no local indicado >> serviços >> Blackboard >> clicar no link da(s) disciplina(s) em andamento.

**SOLICITAÇÕES:**

Para solicitar Declarações, Certificados, Histórico Escolar, atualização de dados ou acompanhamento de processos, o aluno deve acessar [www.cruzeirodosulvirtual.com.br](http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br) >> área do aluno >> digite RGM e senha no local indicado >> serviços >> caa on-line >> e escolha a opção desejada.

**INFORMAÇÕES AOS CANDIDATOS:**

Caso haja necessidade, informações adicionais poderão ser obtidas:

- No site: <http://www.cruzeirodosulvirtual.com.br>
- **Telefone** 3003-1189 Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 721 5844 demais localidades
- **Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta: das 08h às 21h e sábados, das 10h às 14h